


ZAMANAŞIMI VERİ GİRİŞİ

İlk açılan sayfa elektronik imza ile login olma sayfasıdır.

 YATIRIMCI TAZMİN MERKEZİ


AŞ. NEZDİNDE ZAMAN AŞIMINA UĞRAMIŞ EMANET VE ALACAKLI GİRİŞİ

Bu sistem üzerinden temin edilen bilgilerin tamamının veya bir bölümünün, Yatırımcı Tazmin Merkezi'nin onayı olmaksızın, yazılı, görsel ve işitsel basın ile her türlü elektronik ortam da dahil olmak üzere kopyalanması, değiştirilmesi, çoğaltılması, yeniden yayımlanması, kaydedilmesi, iletilmesi, dağıtılması ve sair herhangi bir şekilde veya yolla kullanılmasının yasak olduğunu, bu yasağı ihlalden doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu üstlendiğimi kabul ve beyan ederim.

Kabul Ediyorum

Copyright © 2014 Yatırımcı Tazmin Merkezi (YTM)

Akıllı kartın bilgisayara takılı olması gerekmektedir. Bu sayfada Kabul Ediyorum tuşuna basıldığında pin girme ekranı görüntülenir.

 YATIRIMCI TAZMİN MERKEZİ

AŞ. NEZDİNDE ZAMAN AŞIMINA UĞRAMIŞ EMANET VE ALACAKLI GİRİŞİ

Bu sistem üzerinden temin edilen bilgilerin tamamının veya bir bölümünün, Yatırımcı Tazmin Merkezi'nin onayı olmaksızın, yazılı, görsel ve işitsel basın ile her türlü elektronik ortam da dahil olmak üzere kopyalanması, değiştirilmesi, çoğaltılması, yeniden yayımlanması, kaydedilmesi, iletilmesi, dağıtılması ve sair herhangi bir şekilde veya yolla kullanılmasının yasak olduğunu, bu yasağı ihlalden doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluğu üstlendiğimi kabul ve beyan ederim.

PIN Giriş

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

Tamam

Copyright © 2014 Yatırımcı Tazmin Merkezi (YTM)

Kullanıcı pin girişini yaptıktan sonra Tekli/Çoklu Veri Giriş ekranı açılır.

AS. NEZDİNDE ZAMAN ASIMINA UGRAMIS EMANET VE ALACAKLI GIRISI

Tekli/Çoklu Veri Girişi

Zamanasimi Tekli/Çoklu Veri Girişi : Seçiniz...

Zamanaşımı Tekli/Çoklu Veri Girişi listesinden yapılacak bildirim türü seçilir. (Tekli Zamanaşımı Veri Girişi, Çoklu Zamanaşımı Veri Girişi veya Zamanaşımına Ait Veri Yok)

Tekli Zamanaşımı Veri Girişi seçilirse listenin aşağısında Tekli Veri Giriş alanları gösterilir. 3 farklı giriş yapılabilir: Gerçek Kişi, Tüzel Kişi, Yabancı Uyruklu Gerçek Kişi

AS. NEZDİNDE ZAMAN ASIMINA UGRAMIS EMANET VE ALACAKLI GIRISI

Tekli/Çoklu Veri Girişi

Zamanasimi Tekli/Çoklu Veri Girişi : Tekli Zamanasimi Veri Girişi

Kişi Seçimi

Gerçek Kişi Tüzel Kişi Yabancı Uyruklu Gerçek Kişi

Kişi Bilgileri

TC Kimlik No :
Adi :
Soyadi :
Dogum Tarihi :
Adresi :
Hesap No :
Hesap Sekli : Seçiniz...
Emanet ve Alacagin Neden İbareti Oldugu :
Adeti :
Nominal Degeri / Degeri :
Faiz Kar Payı ve Diger Getirileri :
Son İşlem Tarihi :
Diger Açıklamalar :

Kaydet

AS. NEZDİNDE ZAMAN ASIMINA UGRAMIS EMANET VE ALACAKLI GİRİŞİ

Tekli/Çoklu Veri
Girisi

Zamanasimi Tekli/Çoklu Veri Girisi : Tekli Zamanasimi Veri Girisi ▼

Kisi Seçimi

Gerçek Kisi Tüzel Kisi Yabancı Uyruklu Gerçek Kisi

Kisi Bilgileri

Vergi No :
TicaretUnvani :
Adresi :
Hesap No :
Hesap Sekli : Seçiniz... ▼
Emanet ve Alacagin Neden İbareti Oldugu :
Adeti :
Nominal Degeri / Degeri :
Faiz Kar Payı ve Diğer Getirileri :
Son İşlem Tarihi : ▼
Diğer Açıklamalar :

Kaydet

AS. NEZDİNDE ZAMAN ASIMINA UGRAMIS EMANET VE ALACAKLI GİRİŞİ

Tekli/Çoklu Veri
Girisi

Zamanasimi Tekli/Çoklu Veri Girisi : Tekli Zamanasimi Veri Girisi ▼

Kisi Seçimi

Gerçek Kisi Tüzel Kisi Yabancı Uyruklu Gerçek Kisi

Kisi Bilgileri

Gecici Kimlik No / Pasaport No :
Adi :
Soyadi :
Dogum Tarihi (gg/aa/yyyy) : ▼
Adresi :
Hesap No :
Hesap Sekli : Seçiniz... ▼
Emanet ve Alacagin Neden İbareti Oldugu :
Adeti :
Nominal Degeri / Degeri :
Faiz Kar Payı ve Diğer Getirileri :
Son İşlem Tarihi : ▼
Diğer Açıklamalar :

Kaydet

Alanlara giriş yapıp Kaydet tuşuna basıldığında girilen bilgileri imzalama ekranı açılır. Açılan ekranda imzalanacak olan veri görüntülenir.

İmza Ekranı

İmzalanacak Veri
Zamanaşımına Uğramış Emanet ve Alacak
Alacak
Hesap Numarası:
Hesap Şekli:
Alacaklının Adı:
Alacaklının Soyadı:
Ticaret Ünvanı:
Vergi Numarası:
TC Kimlik Numarası:
Geçici TC / Pasaport Numarası:
Doğum Tarihi:
Adresi:
Emanet ve Alacığın Neden İbaret Olduğu:
Adeti:
Nominal Değeri/Değeri:
Faiz Kar Payı ve Diğer Getirileri:
Son İşlem Tarihi:
Açıklamalar:

[Paketi İndir](#)

İmzalıyorum

İmzalıyorum tuşuna basıldığında pin girme ekranı görüntülenir.

İmza Ekranı

İmzalanacak Veri

Zamanaşımına Uğramış Emanet ve Alacak
Alacak
Hesap Numarası:
Hesap Şekli:
Alacaklının Adı:
Alacaklının Soyadı:
Ticaret Ünvanı:
Vergi Numarası:
TC Kimlik Numarası:
Geçici TC / Pasaport Numarası:
Doğum Tarihi:
Adresi:
Emanet ve Alacağın Neden İbaret Olduğu:
Adeti:
Nominal Değeri/Değeri:
Faiz Kar Payı ve Diğer Getirileri:
Son İşlem Tarihi:
Açıklamalar:

[Paketi İndir](#)

[İmzalıyorum](#)

PIN Girişi

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

Tamam

Kullanıcı pin girişini yaptıktan sonra veriler imzalanır.

Çoklu Zamanaşımı Veri Girişi seçilirse listenin aşağısında excel ikonu gösterilir. Excel ikonuna tıklandığında açılacak olan format tablo save veya save as ile çalışılacak uygun bir alana örneğin bilgisayarın masaüstüne kopyalanmalıdır. Bu formattaki tablonun kullanılması zorunludur.

Zamanasimi_Deploy isimli format excel tablosu açıldığında ekranın sol üst köşesinde sarı renkte "SECURITY WARNING Macros have been disabled/GÜVENLİK UYARISI Makrolar devre dışı bırakıldı" mesajı görüldüğünde makronun çalışabilmesi için "Enable Content/İçeriği Etkinleştir" seçeneğine tıklanmalıdır. Tablodaki hiçbir kolonun yeri değiştirilmemelidir. İşlemTur kolonuna "Gerçek – Tüzel veya Yabancı" alacaklı türlerinden birinin girilmesi zorunludur. Bu konuyla ilgili daha ayrıntılı bilgi için **EK-1**'de yer alan açıklama dokümanını inceleyebilirsiniz.

Doldurulması gereken tüm alanlar doldurulduktan sonra eğer satırlar mavi-beyaz şablonuna göre görünmeyip aşağıdaki şekilde görünüyorsa,

EmanetveAlacaginNedenibaretOldugu	Adeti	Nominali	FaizKarPayiDigerGetiri	SonIslemTarihi	Aciklama
1500	TRL			05.01.1970	Açıklama Satır
2500,15	TRL			06.01.1970	Açıklama Satır
7500,45	TRL			07.01.1970	Açıklama Satır
7811,12	TRL			08.01.1970	Açıklama Satır
1224,88	TRL			09.01.1970	Açıklama Satır
123,1	TRL			10.01.1970	Açıklama Satır
778,15	TRL			11.01.1970	Açıklama Satır

Açıklama sütununun altındaki ilk satır tutularak tüm girdi olan alanlar seçilecek şekilde aşağıya çekilir.

alt	FaizKarPayiDigerGetiri	SonIslemTarihi	Aciklama
		05.01.1970	Açıklama Satır
		06.01.1970	Açıklama Satır
		07.01.1970	Açıklama Satır
		08.01.1970	Açıklama Satır
		09.01.1970	Açıklama Satır
		10.01.1970	Açıklama Satır
		11.01.1970	Açıklama Satır

alt	FaizKarPayiDigerGetiri	SonIslemTarihi	Aciklama
		05.01.1970	Açıklama Satır
		06.01.1970	Açıklama Satır
		07.01.1970	Açıklama Satır
		08.01.1970	Açıklama Satır
		09.01.1970	Açıklama Satır
		10.01.1970	Açıklama Satır
		11.01.1970	Açıklama Satır

alt	FaizKarPayiDigerGetiri	SonIslemTarihi	Aciklama
		05.01.1970	Açıklama Satır
		06.01.1970	Açıklama Satır
		07.01.1970	Açıklama Satır
		08.01.1970	Açıklama Satır
		09.01.1970	Açıklama Satır
		10.01.1970	Açıklama Satır
		11.01.1970	Açıklama Satır

Bu işlem yapıldıktan sonra tablo bir satırı mavi bir satırı beyaz olarak aşağıdaki şekilde görünmelidir:

alt	FaizKarPayiDigerGetiri	SonIslemTarihi	Aciklama
		05.01.1970	Açıklama Satır
		06.01.1970	Açıklama Satır
		07.01.1970	Açıklama Satır
		08.01.1970	Açıklama Satır
		09.01.1970	Açıklama Satır
		10.01.1970	Açıklama Satır
		11.01.1970	Açıklama Satır

Tüm kayıtlar girildikten ve bu işlemlerden sonra XML'e dönüştür butonuna tıklanmalıdır. Butona tıkladığında C diskinde Zamanasimi adlı bir klasör ve bu klasörün altında günün tarihi ile xml uzantılı bir dosya yaratılacaktır. (Örneğin: C:\\ZamanAsimi\\27052014.xml) Xml uzantılı olarak yaratılan bu dosya sisteme yüklenmelidir. Upload işlemi başarılı bir şekilde gerçekleştirildiğinde sayfa sonunda yer alan İmzalayorum tuşuna basılmalıdır. Bu tuşa basıldığında girilen bilgileri imzalama ekranı açılır. Açılan imzalama ekranında pin girilerek veriler imzalanmış olur.

YTM YATIRIMCI TAZMİN MERKEZİ

AS. NEZDİNDE ZAMAN ASIMINA UGRAMIS EMANET VE ALACAKLI GIRISI

Tekli/Çoklu Veri Girişi

Zamanasimi Tekli/Çoklu Veri Girişi : Çoklu Zamanasimi Veri Girişi

Çoklu Veri Girişi

Zamanasimi Çoklu Veri Girişi : Browse... Upload

- 1- Yukarıda yer alan excel ikonuna tıkladığında açılacak olan format tablo save veya save as ile çalışılacak uygun bir alana örneğin bilgisayarınızın masaüstüne kopyalanmalıdır. Bu format tablonun kullanılması zorunludur.
- 2- Zamanasimi_Deploy isimli format excel tablosu açıldığında ekranın üst köşesinde sarı renkte "Security Warning Macros have been disabled." mesajı görüldüğünde makronun çalışabilmesi için "Enable Content" seçeneğine tıklanmalıdır.
- 3- Tablodaki hiçbir kolonun yeri değiştirilmemelidir.
- 4- İşlem Türü kolonuna "Gerçek - Tüzel veya Yabancı" alacaklı türlerinden birinin girilmesi zorunludur.
- 5- Tüm kayıtlar ilgili kolonların altına girildikten sonra XML'e dönüştür butonuna tıklanmalıdır.
- 6- Butona tıkladığında C diskinizde Zamanasimi adlı bir klasör ve bu klasörün altında günün tarihi ile xml uzantılı bir dosya yaratılacaktır. (Örneğin: C:\\ZamanAsimi\\27052014.xml) xml uzantılı olarak yaratılan bu dosya sisteme yüklenmelidir.
- 7- Upload işlemi başarılı bir şekilde gerçekleştirildiğinde sayfa sonunda yer alan e-izma ile işlem tamamlanmalıdır.

Copyright © 2014 Yatırımcı Tazmin Merkezi (YTM)

Zamanasımına Ait Veri Yok seçeneği seçilirse listenin aşağısında Dönem Bilgileri seçim alanı görüntülenir.

YTM YATIRIMCI TAZMİN MERKEZİ

AS. NEZDİNDE ZAMAN ASIMINA UGRAMIS EMANET VE ALACAKLI GIRISI

Tekli/Çoklu Veri Girişi

Zamanasimi Tekli/Çoklu Veri Girişi : Çoklu Zamanasımına Ait Veri Yok

Dönem Bilgileri

Başlangıç Tarihi : Bitiş Tarihi

Zamanasımına ugrayacak emanet ve alacak bulunmamaktadır.


Kaydet

Copyright © 2014 Yatırımcı Tazmin Merkezi (YTM)

Başlangıç Tarihi ve Bitiş Tarihi seçilerek Kaydet tuşuna basıldığında girilen bilgileri imzalama ekranı açılır. Açılan imzalama ekranında pin girilerek veriler imzalanmış olur.

ZAMANAŞIMI SORGULAMA

Sorgulama sayfasında öncelikle Sorgu Şekli listesinden seçim yapılmalıdır. Ad Soyad, Ticaret Ünvanı, TC Kimlik Numarası, Vergi Numarası, Pasaport Numarası bilgilerine göre sorgulama yapılabilmektedir.

 **YATIRIMCI TAZMİN MERKEZİ**


ZAMANAŞIMI SORGULAMA

Sorgu Şekli

Sorgu Şekli : Seçiniz...

Copyright © 2014 Yatırımcı Tazmin Merkezi (YTM)

Ad Soyada Göre Sorgulama:

 **YATIRIMCI TAZMİN MERKEZİ**

ZAMANAŞIMI SORGULAMA

Sorgu Şekli


Sorgu Şekli : Ad Soyad

Ad :

Soyad :

Copyright © 2014 Yatırımcı Tazmin Merkezi (YTM)

Ticaret Ünvanına Göre Sorgulama:

 YATIRIMCI TAZMİN MERKEZİ

ZAMANAŞIMI SORGULAMA

Sorgu Şekli


Sorgu Şekli : Ticaret Ünvanı

Ticaret Ünvanı :

Ara

Copyright © 2014 Yatırımcı Tazmin Merkezi (YTM)

TC Kimlik Numarasına Göre Sorgulama:

 YATIRIMCI TAZMİN MERKEZİ

ZAMANAŞIMI SORGULAMA

Sorgu Şekli


Sorgu Şekli : TC Kimlik Numar

TC Kimlik Numarası :

Ara

Copyright © 2014 Yatırımcı Tazmin Merkezi (YTM)

Vergi Numarasına Göre Sorgulama:

 YATIRIMCI TAZMİN MERKEZİ

ZAMANAŞIMI SORGULAMA

Sorgu Şekli


Sorgu Şekli : Vergi Numarası

Vergi Numarası :

Ara

Copyright © 2014 Yatırımcı Tazmin Merkezi (YTM)

Pasaport Numarasına Göre Sorgulama:

 YATIRIMCI TAZMİN MERKEZİ

ZAMANAŞIMI SORGULAMA

Sorgu Şekli

Sorgu Şekli : Pasaport Numara

Pasaport Numarası :

Ara

Copyright © 2014 Yatırımcı Tazmin Merkezi (YTM)

EK:1 - TABLOYA VERİ GİRİŞİ SIRASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Tablodaki “**İslemTur**” başlıklı sütuna; gerçek kişiler için “**Gerçek**”, tüzel kişiler için “**Tüzel**” ve yabancı kişiler için “**Yabancı**” bilgisinin girilmesi gerekmektedir.

Tablodaki “**HesapNo**” başlıklı sütuna; zamanaşımına uğrayacak hak, alacak ve emanetlerin bulunduğu hesabın numarası yazılır.

Tablodaki “**HesapSekli**” başlıklı sütunda hesaptaki mülkiyet durumuna ilişkin bilgilere yer verilir. Bu çerçevede hesap tek bir kişi adına açılmış hesap ise buraya “**Basit**”, hesap birden fazla yatırımcı adına müşterek olarak açılmışsa buraya “**Müşterek**” bilgisi girilmelidir. Müşterek hesaplarda her bir kişinin adı, soyadı, adresi ve TC kimlik no gibi ayırt edici bilgilerinin farklı satırlara girilmesi gerekmekte olup, her bir satırdaki hesap no, emanet ve alacağın türü gibi ortak bilgiler ilgili müşterek hesabın her bir sahibi için aynı kalacaktır. Bu çerçevede, müşterek hesaplarda hesap sahibi kişi sayısı kadar satıra veri girişi yapılması gerekmektedir. Örneğin 12345 numaralı müşterek hesap Ali SARI, Mustafa YEŞİL ve Habibe KARA adına açılmış ise tabloya veri girişinin aşağıdaki şekilde yapılması gerekmektedir.

İslemTur	HesapNo	HesapSekli	HesapSahibininAdi	HesapSahibininSoyadi
Gerçek	12345	Müşterek	Ali	SARI
Gerçek	12345	Müşterek	Mustafa	YEŞİL
Gerçek	12345	Müşterek	Habibe	KARA

Tablodaki “**HesapSahibininAdi**” başlıklı sütuna, hesap sahibi ya da sahipleri olan gerçek kişilerin adları yazılacaktır. Hesap sahibinin tüzel kişi olması durumunda bu sütun o hesap için boş bırakılacaktır.

Tablodaki “**HesapSahibininSoyadi**” başlıklı sütuna, hesap sahibi ya da sahipleri olan gerçek kişilerin soyadları yazılacaktır. Hesap sahibinin tüzel kişi olması durumunda bu sütun o hesap için boş bırakılacaktır.

Tablodaki “**TCKimlik**” başlıklı sütuna hesap sahibi ya da sahipleri olan gerçek kişilerin (yerli) TC Kimlik numarası yazılacaktır. Hesap sahibinin tüzel kişi veya yabancı olması durumunda bu sütun o hesap için boş bırakılacaktır.

Tablodaki “**PasaportNoGeciciTCNo**” başlıklı sütuna, hesap sahibi ya da sahipleri olan yabancı kişilerin pasaport numaraları ve Geçici TC kimlik numaraları yazılacaktır. Hesap sahibinin yerli gerçek -tüzel kişi olması durumunda bu sütun o hesap için boş bırakılacaktır.

Tablodaki “**DogumTarihi**” başlıklı sütuna, hesap sahibi ya da sahipleri olan gerçek kişilerin **Doğum Tarihi** bilgilerine yer verilecektir. Hesap sahibinin tüzel kişi olması durumunda bu sütun o hesap için boş bırakılacaktır. Tarih formatı aralarında nokta olmak üzere gün ay yıl (GG.AA.YYYY) şeklinde

olacaktır. Hesap sahibinin doğum yılı bilgisi sadece yıl olarak mevcut ise bu durumda doğum tarihi olarak ilgili yılın son günü (31 Aralık) yazılacaktır. Örneğin doğum tarihine ilişkin olarak sadece 1985 yılı bilgisi var ise bu durumda doğum günü olarak 31.12.1985 bilgisi ilgili sütuna girilecektir. Eğer doğum tarihine ilişkin olarak herhangi bir bilgi yok ise bu durumda, **01.01.1800** bilgisinin girilmesi gerekmektedir.

Tablodaki **“TicaretUnvani”** başlıklı sütuna, hesap sahibi ya da sahipleri olan tüzel kişilerin Ticaret Unvanı bilgisi ticaret sicilinde kayıtlı olduğu haliyle yazılacaktır. Gerçek kişiler için bu sütun boş bırakılacaktır.

Tablodaki **“VergiNo”** başlıklı sütuna, hesap sahibi ya da sahipleri olan tüzel kişilerin vergi numarası bilgisi yazılacaktır. Gerçek kişiler için bu sütun boş bırakılacaktır.

Tablodaki **“Adresi”** başlıklı sütuna hesap sahibi ya da sahipleri olan kişilerin adres bilgisi yazılacaktır.

Tablodaki **“EmanetveAlacaginTuru”** başlıklı sütuna hesapta yer alan varlıkların türü bilgisi yazılacaktır. Bu kapsamda, hesaplarda yer alan zamanaşımına uğrayacak emanet ve alacaklardan; paylar için **“pay”**, borçlanma araçları için **“borçlanma aracı”**, yatırım fonu katılma payları için **“Fon payı”**, nakitler için **“nakit”** bilgisinin bu sütundaki alana girilmesi gerekmektedir. Bunlar dışında bir varlık bulunması halinde **“diğer”** bilgisi girilmelidir. Bir hesapta birden fazla varlık türü bulunması durumunda her bir tür için ayrı satıra veri girişinin yapılması gerekmektedir (müşterek hesaplarda birden fazla varlık türü olması durumunda söz konusu hesap için varlık türü ile kişi sayısının çarpımına eşit sayıda satıra veri girişinin yapılması gerekmektedir.) Örneğin Ali SARI, Mustafa YEŞİL ve Habibe KARA adına açılmış 12345 numaralı müşterek hesapta ortaklık payı ve fon katılma payı bulunmakta ise ise tabloya veri girişinin aşağıdaki şekilde yapılması gerekmektedir.

İslemTur	Hesap No	HesapSekli	Hesap SahibininAdi	Hesap Sahibinin Soyadi	TCKimlik	DogumTarihi	Adresi	Emanetve AlacaginTuru
Gerçek	12345	Müşterek	Ali	SARI	xxxxx	01.01.19xx	xxxxx	Pay
Gerçek	12345	Müşterek	Mustafa	YEŞİL	yyyyy	01.01.19yy	yyyyy	Pay
Gerçek	12345	Müşterek	Habibe	KARA	zzzzz	01.01.19zz	zzzzz	Pay
Gerçek	12345	Müşterek	Ali	SARI	xxxxx	01.01.19xx	xxxxx	Fon payı
Gerçek	12345	Müşterek	Mustafa	YEŞİL	yyyyy	01.01.19yy	yyyyy	Fon payı
Gerçek	12345	Müşterek	Habibe	KARA	zzzzz	01.01.19zz	zzzzz	Fon payı

Tablodaki **“Adedi”** başlıklı sütunda ilgili hesapta yer alan varlıkların miktarı (kaç adet pay, borçlanma aracı veya katılma payı ile, nakit tutarının ne olduğu) bilgisine yer verilecek olup, ilgili varlık veya dövizin türü bilgisine açıklama sütununda yer verilecektir. Bu sütuna sadece sayı girişi yapılacak olup, girilecek sayılarda varsa ondalık kısmın virgül ile ayrılması gerekmektedir. Binler basamağının ayrılması için kesinlikle nokta vb. herhangi bir noktalama işareti kullanılmayacaktır. Örneğin. 12345,67 veya 20000,13 gibi.

Tablodaki “**NominalDeğeri**” başlıklı sütunda, ilgili hesapta yer alan ilgili varlığın **toplam nominal değeri** bilgisine yer verilecektir. Buraya girilecek sayılarda, varsa ondalık kısmın virgül ile ayrılması gerekmektedir. Binler basamağının ayrılması için kesinlikle nokta vb. herhangi bir noktalama işareti kullanılmayacaktır. Örneğin. 12345,67 veya 20000,13 gibi.

Tablodaki “**FaizKarPayiDigerGetiri**” başlıklı sütunda varsa ilgili hesapta yer alan varlıklara ilişkin olarak elde edilen faiz, karpayı vb. getiri bilgilerine yer verilecektir.

Tablodaki “**SonIslemTarihi**” başlıklı sütunda ilgili hesapta hesap sahibinin yaptığı en son talep, işlem veya herhangi bir şekilde verdiği yazılı talimat tarihi bilgisine yer verilecektir. Tarih formatı aralarında nokta olmak üzere gün ay yıl (GG.AA.YYYY) şeklinde olacaktır. Hesaba ilişkin olarak hesap sahibinin yaptığı en son talep, işlem veya herhangi bir şekilde verdiği yazılı talimat tarihi sadece yıl olarak mevcut ise bu durumda son işlem tarihi olarak ilgili yılın son günü (31 Aralık) yazılacaktır. Tasfiye olan yatırım fonu ve değişken sermayeli yatırım ortaklıkları için tasfiye tarihi girilecektir.

Tablodaki “**Aciklama**” başlıklı sütunda “**EmanetveAlacaginTuru**” sütununda yer alan varlıkların “**ISIN Kodu**” bilgisine yer verilmesi beklenmektedir. Hesapta nakit olması durumunda Türk Lirası için **TRL**, Amerikan Doları için **USD**, Avrupa Para Birimi için **EUR**, bunlar dışında bir para birimi olması durumunda ilgili para biriminin tam adının bu sütuna girilmesi gerekmektedir.